

JUSTIFICATIF D'ABSENCE

Extrait du R.O.I. - L'étudiant est tenu de faire parvenir au secrétariat de l'établissement le document qui justifie l'absence au plus tard le 5^{me} jour ouvrable à compter du début de l'absence.

NOM (en majuscules) : Prénom :

Je suis inscrit(e) en : cocher les cases adéquates

<input type="checkbox"/> Allemand
<input type="checkbox"/> Anglais
<input type="checkbox"/> Chinois
<input type="checkbox"/> Espagnol
<input type="checkbox"/> Grec
<input type="checkbox"/> Italien
<input type="checkbox"/> Japonais
<input type="checkbox"/> Néerlandais
<input type="checkbox"/> Portugais
<input type="checkbox"/> Langue des signes
<input type="checkbox"/> Wallon

<input type="checkbox"/> UE 1
<input type="checkbox"/> UE 2
<input type="checkbox"/> UE 3
<input type="checkbox"/> UE 4
<input type="checkbox"/> UE 5
<input type="checkbox"/> UE 6
<input type="checkbox"/> UE 8

<input type="checkbox"/> Lundi
<input type="checkbox"/> Mardi
<input type="checkbox"/> Mercredi
<input type="checkbox"/> Jeudi
<input type="checkbox"/> vendredi

Date de l'absence : / / (Au / /)

Motif de l'absence :

- Maladie avec certificat médical
- Maladie **SANS** certificat : à préciser :
- Raisons professionnelles si possible joindre une attestation de l'employeur ou l'horaire
- Autre raison (à préciser – dans ce cas, la validité du motif d'absence sera appréciée par le chef d'établissement) :
Remarque : Les vacances ne sont pas considérées comme un motif valable.
Veuillez donner des précisions complémentaires en cas de raisons familiales.

Date et signature de l'étudiant(e) : Le / / 202.....